



СИЛИ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ
ОБОРОНИ ЗСУ

ПАМ'ЯТКА ДІЙ

РОДИН ТА ПОСАДОВЦІВ У РАЗІ ВТРАТИ
ЗВ'ЯЗКУ ІЗ ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦЕМ,
ЗНИКНЕННЯ ЙОГО БЕЗВІСТИ
ЧИ ЗАХОПЛЕННЯ В ПОЛОН

ІНФОРМАЦІЙНО

§1 АЛГОРИТМ ДІЙ РОДИН ТА ПОСАДОВЦІВ У РАЗІ **ВТРАТИ ЗВ'ЯЗКУ** ІЗ ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦЕМ

ЗВЕРНЕННЯ ДО РТЦК ТА СП (ВІЙСЬККОМАТУ)

1-1

Родина військовослужбовця, з яким втрачено зв'язок, з метою отримання інформації **звертається до РТЦК та СП (військкомату)** за місцем свого постійного проживання або за місцем призову на військову службу військовослужбовця (останнього місця його проживання)

НАПРАВЛЕННЯ ЗАПИТУ ВІД РТЦК ТА СП (ВІЙСЬККОМАТУ) ДО ВІЙСЬКОВОЇ ЧАСТИНИ

1-2

У разі звернення родини та якщо керівник РТЦК та СП (військкомату) не володіє відомостями про місцеперебування військовослужбовця, він зобов'язаний направити запит безпосередньо до військової частини

ПОВІДОМЛЕННЯ ВІД ВІЙСЬКОВОЇ ЧАСТИНИ ДО РТЦК ТА СП (ВІЙСЬККОМАТУ)

1-3

У разі зникнення безвісти або захоплення у полон військовослужбовця військова частина зобов'язана **не пізніше наступного дня** повідомити в РТЦК та СП (військкомат) за місцем проживання сім'ї військовослужбовця дату і обставини захоплення в полон або зникнення безвісти

НАПРАВЛЕННЯ СПОВІЩЕННЯ ВІЙСЬКОВОЮ ЧАСТИНОЮ ДО РТЦК ТА СП (ВІЙСЬККОМАТУ)

1-4

Сповіднення від командира військової частини надсилається до РТЦК та СП (військкомату) за місцем проживання сім'ї захопленого в полон або зниклого безвісти військовослужбовця **протягом доби** після отримання достовірної інформації про його захоплення в полон або зникнення безвісти. У разі відсутності достовірної інформації - після завершення службового розслідування (до 30 діб)

ВРУЧЕННЯ СПОВІЩЕННЯ СІМ'Ї

1-5

РТЦК та СП (військкомат) **протягом семи днів** після отримання Сповідення командира військової частини вручає сім'ї військовослужбовця Сповідення сім'ї, інформує щодо пільг, роз'яснює порядок подання документів для призначення пенсії (допомоги) та інших виплат членам сім'ї військовослужбовця

ПОВІДОМЛЕННЯ СІМ'Ї У РАЗІ ЗМІН ЩОДО СПОВІЩЕННЯ

1-6

У разі надходження до РТЦК та СП (військкомату) будь-яких змін до раніше отриманого Сповідення від командира військової частини керівник РТЦК та СП (військкомату) зобов'язаний повідомити про них сім'ю захопленого в полон або зниклого безвісти військовослужбовця

§2 ДІЇ РОДИН ТА ПОСАДОВЦІВ У РАЗІ ЗНИКНЕННЯ БЕЗВІСТИ ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦЯ

ПОДАННЯ ЗАЯВИ ДО НАЦІОНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ

2-1

Родина зниклого безвісти військовослужбовця **подає заяву про розшук особи, зниклої безвісти за особливих обставин**, до відповідного територіального органу Національної поліції України

телефон (цілодобово): **089 420 18 67**

електронна пошта: **rozshuk_znyklyh@police.gov.ua**

чатбот в телеграмі: **t.me/poshuk_znyklyh**

ВНЕСЕННЯ ВІДОМОСТЕЙ ДО ЄРДР

2-2

Національна поліція України **невідкладно, але не пізніше 24 годин** після подання заяви родиною, зобов'язана внести відповідні відомості до ЄРДР та розпочати розслідування

НАДАННЯ ВИТЯГУ З ЄРДР ЗАЯВНИКУ

2-3

Національна поліція України зобов'язана надати заявнику витяг з ЄРДР **через 24 години** з моменту внесення відповідних відомостей до ЄРДР

ІНФОРМУВАННЯ УПОВНОВАЖЕНОГО З ПИТАНЬ ОСІБ, ЗНИКЛИХ БЕЗВІСТИ ЗА ОСОБЛИВИХ ОБСТАВИН

2-4

Національна поліція України зобов'язана інформувати Уповноваженого з питань осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, **протягом трьох днів** з моменту отримання заяви про розшук такої особи

ВНЕСЕННЯ ВІДОМОСТЕЙ ДО РЕЄСТРУ ЗНИКЛИХ БЕЗВІСТИ ЗА ОСОБЛИВИХ ОБСТАВИН

2-5

Національна поліція зобов'язана внести відомості, зазначені у заяві про розшук особи, зниклої безвісти за особливих обставин, до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, **протягом 24 годин** після інформування Уповноваженого з питань осіб, зниклих безвісти за особливих обставин

НАБУТТЯ ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦЕМ СТАТУСУ "ЗНИКЛОГО БЕЗВІСТИ ЗА ОСОБЛИВИХ ОБСТАВИН"

2-6

Особа набуває статусу такої, що зникла безвісти за особливих обставин, **з моменту внесення про неї відомостей до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин**, та вважається такою, що зникла безвісти за особливих обставин, з моменту подання заявником заяви про факт зникнення особи

ПОДАННЯ ЗАЯВИ ПРО ЗАЛУЧЕННЯ ДО СЛІДСТВА ЯК ПОТЕРПІЛОЇ СТОРОНИ ДО СЛІДЧОГО НАЦІОНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ

2-7

Заявник подає до слідчого Національної поліції України, який веде справу, **заяву про залучення його до слідства як потерпілої сторони**

КЛОПОТАННЯ ДО СЛІДЧОГО НАЦІОНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ

2-8

Після прийняття та реєстрації заяви про залучення до слідства як потерпілої сторони родина заявляє нижчезазначені клопотання до слідчого Національної поліції, який веде справу:

1

Клопотання щодо залучення службового розслідування військової частини до матеріалів слідства

2

Клопотання щодо ознайомлення із матеріалами слідства
у тому числі, із службовим розслідуванням військової частини

3

Клопотання щодо відбору зразків ДНК у члена сім'ї

4

Клопотання щодо залучення свідків до матеріалів слідства
у разі якщо відомі свідки зникнення безвісти чи захоплення в полон

СКЕРУВАННЯ ЧЛЕНА СІМ'Ї НА ВІДБІР ЗРАЗКІВ ДНК

2-9

Слідчий Національної поліції України, який веде справу, скеровує члена сім'ї військовослужбовця, зниклого безвісти за особливих обставин, на відбір зразків ДНК

ОТРИМАННЯ СЛІДЧИМ СЛУЖБОВОГО РОЗСЛІДУВАННЯ ВІД ВІЙСЬКОВОЇ ЧАСТИНИ

2-10

Слідчий Національної поліції України, який веде справу, витребує і отримує від військової частини службове розслідування та інші документи, що стосуються зниклого безвісти чи захопленого в полон військовослужбовця

НАДАННЯ НОВИХ ВІДОМОСТЕЙ ДО СЛІДЧОГО НАЦІОНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ

2-11

У разі отримання сім'єю зниклого безвісти або полоненого військовослужбовця нових відомостей щодо зникнення безвісти чи потрапляння в полон військовослужбовця, та/або відомостей щодо свідків події, сім'я надає зазначену інформацію слідчому Національної поліції України, який веде слідство

§3 ВЗАЄМОДІЯ РОДИН З ІНШИМИ УСТАНОВАМИ

УТОЧНЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ В КООРДИНАЦІЙНОМУ ШТАБІ З ПИТАНЬ ПОВОДЖЕННЯ З ВІЙСЬКОВОПОЛОНЕНИМИ

3-1

Родина уточнює інформацію щодо зниклого безвісти або військовополоненого військовослужбовця в Координаційному штабі з питань поводження з військовополоненими

телефон (Пн-Пт 10.00-16.00): **+38 095 412 74 24**

електронна пошта: **koord.shtab@gmail.com**

НАДАННЯ ЗАПИТУ ДО НАЦІОНАЛЬНОГО ІНФОРМАЦІЙНОГО БЮРО ЩОДО ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦЯ

3-2

Родина зниклого безвісти чи захопленого в полон військовослужбовця надає запит щодо такого військовослужбовця до Національного інформаційного бюро (НІБ), зазначивши необхідну інформацію стосовно нього

телефон (в межах України): **1648**

телефон (із-за кордону): **+38 044 287 81 65**

електронна пошта: **nib.uncp.info@gmail.com**

ДОЛУЧЕННЯ НОВИХ ВІДОМОСТЕЙ СТОСОВНО ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦЯ ДО ЗАПИТУ У НІБ

3-3

У разі появи нових відомостей стосовно зниклого безвісти чи захопленого в полон військовослужбовця члени його сім'ї долучають таку інформацію до надісланого раніше (пункт 3.2) запиту щодо такого військовослужбовця у Національному інформаційному бюро

ЗАПИТ НА РОЗШУК ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦЯ ДО БЮРО ЦЕНТРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА МКЧХ ІЗ РОЗШУКУ

3-4

Родина зниклого безвісти чи захопленого в полон військовослужбовця звертається із запитом на його розшук до **Бюро Центрального Агентства Міжнародного Комітету Червоного Хреста із розшуку**

Способи звернення (усі способи є рівнозначними):
онлайн (українською): familylinks.icrc.org/form/uru-webform-ua
електронна пошта (зручною для вас мовою): ctabureau@icrc.org
телефон (зручною для вас мовою): **+41 22 730 3600**
телефон (безкоштовно з України): **+380 800 300 155**

ЗАЯВА ЩОДО ПЕРЕРАХУНКУ ГРОШОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦЯ

3-5

Члени сім'ї зниклого безвісти чи захопленого у полон військовослужбовця звертаються **через РТЦК та СП (військкомат)** із заявою на ім'я командира військової частини **щодо перерахунку грошового забезпечення зазначеного військовослужбовця** на карткові рахунки членів його сім'ї та з визначеним переліком документів. Перелік членів сім'ї військовослужбовця, які мають право отримувати його грошове забезпечення, та перелік необхідних документів зазначені в постанові **КМУ №884 від 30.11.2016 року**. Після отримання всіх необхідних документів РТЦК та СП (військкомат) надсилає заяву до військової частини

ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО ВИПЛАТ НА КАРТКОВІ РАХУНКИ ЧЛЕНІВ СІМ'Ї

3-6

Командир військової частини розглядає **протягом 15 діб** подані документи та приймає рішення щодо виплати або відмови у виплаті грошового забезпечення, про що **повідомляє заявнику в письмовій формі**

ОФОРМЛЕННЯ ДОВІДКИ ПРО ПЕРЕБУВАННЯ ОСОБИ У МІСЦЯХ НЕСВОБОДИ ВНАСЛІДОК ЗБРОЙНОЇ АГРЕСІЇ ПРОТИ УКРАЇНИ

3-7

У разі наявності повідомлення, зазначеного в пункті 4.1, або іншого документа, який підтверджує факт перебування військовослужбовця в полоні, члени сім'ї такого військовослужбовця **звертаються через ТЦК та СП (військкомат) із заявою** на ім'я командира військової частини щодо оформлення довідки про перебування особи у місцях несвободи внаслідок збройної агресії проти України із визначеним переліком документів. Вимоги до заяви та перелік необхідних документів зазначені в постанові **КМУ №55 від 20.01.2023 року**. Після отримання всіх необхідних документів ТЦК та СП (військкомат) надсилає заяву до військової частини

ОФОРМЛЕННЯ ДОВІДКИ У ВІЙСЬКОВІЙ ЧАСТИНІ

3-8

У військовій частині довідка оформлюється **протягом 30 діб із дня надходження заяви**, зазначеної в пункті 3.7, та висилається заявнику

ВСТАНОВЛЕННЯ ФАКТУ ПОЗБАВЛЕННЯ ОСОБИ ОСОБИСТОЇ СВОБОДИ ВНАСЛІДОК ЗБРОЙНОЇ АГРЕСІЇ ПРОТИ УКРАЇНИ ("СТАТУС ВІЙСЬКОВОПОЛОНЕНОГО")

3-9

Члени сім'ї **захопленого в полон військовослужбовця** подають відповідну заяву із визначеними документами до Комісії з питань встановлення факту позбавлення особи особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України з метою встановлення факту позбавлення особи особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України. Комісія утворена при центральному органі виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику з питань тимчасово окупованих територій у Донецькій і Луганській областях та тимчасово окупованої території Автономної Республіки Крим і міста Севастополя. **Зразок заяви** визначений **в наказі Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України №281 від 1.12.2022 року**.

До заяви **додається довідка**, зазначена в пунктах 3.7, 3.8.

§4 ЗМІНА ОБЛІКУ ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦЯ НА "ВІЙСЬКОВОПОЛОНЕНИЙ" У ВІЙСЬКОВІЙ ЧАСТИНІ

ПІДСТАВА ЗМІНИ ОБЛІКУ ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦЯ

4-1

Підставою зміни обліку військовослужбовця у військовій частині на "військовополонений" є **повідомлення від Національного інформаційного бюро щодо підтвердження рф перебування в полоні військовослужбовця через Центральне Агенство з розшуку Міжнародного Комітету Червоного Хреста**

ОТРИМАННЯ ВІЙСЬКОВОЮ ЧАСТИНОЮ ПІДТВЕРДЖЕНЬ ЩОДО ПЕРЕБУВАННЯ ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦЯ В ПОЛОНІ ТА ЗМІНА ОБЛІКУ

4-2

У разі надходження до військової частини повідомлення, зазначеного в пункті 4.1, щодо перебування військовослужбовця в полоні такий військовослужбовець **обліковується у військовій частині як "військовополонений"**, а командир військової частини надсилає відповідне **сповіщення до РТЦК та СП (військкомату)**

ВРУЧЕННЯ СПОВІЩЕННЯ СІМ'І

4-3

РТЦК та СП (військкомат) **протягом семи днів** після отримання Сповіщення від командира військової частини вручає сім'ї військовослужбовця Сповіщення сім'ї, інформує щодо пільг, роз'яснює порядок подання документів для призначення пенсії (допомоги) та інших виплат членам сім'ї військовослужбовця

§5 ВИЗНАННЯ ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦЯ ЗАГИБЛИМ

ЗВЕРНЕННЯ ДО СУДУ ЩОДО ВСТАНОВЛЕННЯ ФАКТУ СМЕРТІ ЗНИКЛОГО БЕЗВІСТИ ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦЯ

5-1

Фізична особа, яка пропала безвісти у зв'язку з воєнними діями, збройним конфліктом, може бути оголошена судом померлою після спливу **двох років** від дня закінчення воєнних дій. З урахуванням конкретних обставин справи суд може оголосити фізичну особу померлою і до спливу цього строку, але **не раніше спливу шести місяців**

ОТРИМАННЯ СВІДОЦТВА ПРО СМЕРТЬ

5-2

У разі оголошення судом військовослужбовця померлим члени його сім'ї реєструють зазначене рішення суду в органах державної реєстрації актів цивільного стану та отримують свідоцтво про смерть

ДІЇ РТЦК ТА СП (ВІЙСЬККОМАТУ) У РАЗІ ВИЯВЛЕННЯ ТА ІДЕНТИФІКАЦІЇ ТІЛА ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦЯ

5-3

У разі якщо тіло загиблого військовослужбовця розшукано та ідентифіковано, керівник РТЦК та СП (військкомату) сповіщає родину загиблого та узгоджує місце, дату і час поховання

§6 СКАРГИ ЩОДО ПРОБЛЕМНИХ ПИТАНЬ

ПОДАННЯ СКАРГ НА "ГАРЯЧІ ЛІНІЇ" НАЦІОНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ ТА МВС

6-1

У разі виникнення проблемних питань у взаємодії сім'ї військовослужбовця, зниклого безвісти за особливих обставин, із Національною поліцією України (наприклад, відмова територіального органу Національної поліції від реєстрації заяви на розшук, відмова слідчого Національної поліції від надання витягу із ЄРДР тощо) зазначений член сім'ї подає скаргу на "гарячу лінію" Міністерства внутрішніх справ України за номером телефону **1536** та подає скаргу на "гарячу лінію" Національної поліції України за номером телефону **(044) 287-82-82**

ЗВЕРНЕННЯ ДО УПОВНОВАЖЕНОГО З ПИТАНЬ ОСІБ, ЗНИКЛИХ БЕЗВІСТИ ЗА ОСОБЛИВИХ ОБСТАВИН

6-2

У разі виникнення у сім'ї **проблемних питань щодо розшуку зниклого безвісти військовослужбовця** члени сім'ї такого військовослужбовця звертаються із запитом щодо зазначених питань до Уповноваженого з питань осіб, зниклих безвісти за особливих обставин

телефон (Пн-Пт 9:00-18:00): **0 800 339 247**

вайбер та телеграм (цілодобово): **095 896 04 21**

електронна пошта: **war2022people@gmail.com**

ЗВЕРНЕННЯ ДО УПОВНОВАЖЕНОГО ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ З ПРАВ ЛЮДИНИ

6-3

У разі **порушення державними органами прав і свобод** зниклого безвісти військовослужбовця або його родини члени сім'ї такого військовослужбовця подають звернення щодо порушення прав і свобод людини і громадянина до Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини

телефони: **0800-50-17-20, 044-299-74-08**

електронна пошта: **hotline@ombudsman.gov.ua**

